

## 1. OPĆE ODREDBE

Ovaj ugovor/prijava istodobno predstavlja dvostrani ugovor između stranke i organizatora Croatia Yacht Show (u daljnjem tekstu CYS) ,koji obvezuje stranku na izvršenje. Potpisom ugovora, uplatom naknade na osnovu poslana ponude i/ili predajom prijave izlagač i posjetitelj potvrđuje sudjelovanje na sajmu i prihvaća sve uvjete i cijene te rokove organizatora. Potpisom osoba potvrđuje da je ovlaštena predstavljati potpisanu tvrtku.

### 1. GENERAL PROVISIONS

This participation contract/registration binds signees to execution. By signing this contract, by paying a fee based on the sent quote, or by submitting online registration, participants confirm participation in the expo and accept all terms, conditions and deadlines of the organizer. By signing the application, the person signed confirms that she/he is authorized to represent the named company.

### 2. PRIJAVA

Centralna Agencija je tvrtka koja posjeduje i/ili upravlja brodovima, i/ili posjeduje brodove u centralnom bookingu (uz agencijsku proviziju). Tvrtka dobavljač nudi robu i/ili usluge čarter industriji. Broker je tvrtka koja posreduje u čarteru, ali ne posjeduje plovilo, niti ima plovilo u centralnom bookingu, a također ne nudi nikakvu robu ili usluge čarter industriji. Jedriličarski klubovi, turoperatori i škole jedrenja pripadaju sektoru brokera.

Tvrtke koje posjeduju brod i također imaju agenciju moraju se registrirati kao Centralna agencija. Tvrtke koje su dobavljači, ali također posluju kao broker, putnička agencija, turoperator, škola jedrenja ili klub, moraju se registrirati kao dobavljač. Ako tvrtka ima plovilo(a) u bilo kojem sustavu rezervacije, oni pripadaju čarter sektoru, a ne sektoru brokera. Svaka tvrtka koja se registrira za Croatia Yacht Show mora imati operativnu web stranicu koja prikazuje njezin poslovni model.

Potpisom ovog ugovora/prijave, narudžbenice, uplatom naknade na osnovu poslana ponude, o sudjelovanju na sajmu prijavljena tvrtka i organizator pismeno zaključuju ugovor o zakupu izložbenog prostora i dodatne opreme; ili sudjelovanje na sajmu kao sudionik posjetitelj. Prijavnica je neopoziva i obvezuje izlagača/sudionika/posjetitelja.

Organizator pridržava diskrecijsko pravo da samostalno i konačno odluči o prihvaćanju svake pojedinačne prijave, te da – u roku 30 dana od prijema obavijesti izlagača i sudionika o njezinomu eventualnom neprihvaćanju. Izlagač je dužan po prihvaćanju ovih uvjeta izvršiti online prijavu. Prijavljeni izlagač nema ovlasti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi davati u podzakup ustupljeni mu izložbeni prostor, a ako to ipak učini, bit će isključen sa sajma. Akreditacije, ustupljene prijavljenim predstavnicima tvrtki, također nisu prenosive.

Dobavljači i Centralne Agencije mogu se registrirati i sudjelovati na CYS kao izlagači ili posjetitelji. Brokери i sve tvrtke koje pripadaju broker sektoru mogu sudjelovati na CYS samo kao posjetitelji. Ako tvrtka pripada u više sektora prema klasifikaciji organizatora, ili njezina sestrinska tvrtka pripada više sektora, tada će sektor sudjelovanja društva potvrditi organizator.

U izložbenom prostoru izlagač ima pravo izlagati samo artikle i promovirati partnere kojih je proizvođač ili ovlašteni zastupnik. Pored toga, izlagač na sajmu može izlagati isključivo opremu i proizvode koje je naznačio u prijavnici, dosljedno se pridržavajući odredaba iz prijavnice i ugovora o izlaganju, uz obvezu da najkasnije 14 dana prije održavanja sajma organizatoru dostavi na odobrenje popis usluga koje namjerava pružiti i eksponata koje ima namjeru izlagati.

## 2. REGISTRATION

Central agency is a company that owns or manages charter yachts, offering agency commission. Vendor/Supplier company offers goods and/or services to the charter industry. A broker is a company that mediates charter but does not own or manage charter yachts, and it also does not offer any goods or services to the charter industry. Sailing clubs, tour operators and sailing schools belong to the broker sector.

Companies that are central agencies and also run an agency must register as central agencies. Companies that are vendors/suppliers but also operate as brokers, agencies, tour operators, sailing schools or clubs, must register as a vendor/supplier. If a company has a boat(s) in any booking system, it belongs in the central agency sector and not the broker sector. Any company which registers for CYS needs to have an operational website depicting its business model. By signing this contract, by paying a fee based on the sent quote, or by submitting online registration, the registered company and the organizer are signing a written agreement on the use of exhibiting space and additional equipment. The application is irrevocable and binding for the exhibitor and participant. The organizer reserves the discretionary right to independently and finally decide on the acceptance of each application and to inform the exhibitor within 30 days of submission about the possible rejection. The participant is required to complete the online registration for their company after signing/accepting these Terms and Conditions. The registered exhibitor has no authority to sublease their assigned

exhibition space to another physical or legal entity and if he does so, shall be excluded from the expo. Exhibitor and visitor passes are also not transferable. Each online registration needs to be approved by the organizer.

Vendors/Suppliers and central agencies can register and participate at CYS as exhibitors or visitors. Brokers and all companies belonging to the broker sector can participate at CYS only as visitors. If a company belongs to more than one sector according to the classification of the organizer, or its sister company belongs to more than one sector, then the sector of the company's participation will be confirmed by the organizer.

Exhibitors are entitled to exhibit only products which they manufacture and promote brands as their authorized dealers. In addition, exhibitors can only exhibit equipment and products listed in the application form, consistently adhering to the provisions stated in the application form and exhibition agreement, with the obligation to submit to the organizer the list of services and exhibits he intends to exhibit at least 14 days before the expo for approval. Registrations of exhibitors can be rejected due to any failure of compliance to terms & conditions.

### 3. IZLOŽBENI PROSTOR I IZLAGANJE JAHTE

Organizator nudi izlagačima uređeni i neuređeni izložbeni prostor i/ili morski prostor za izlaganje jahte; izlagač može naručiti i dodatnu opremu, za što će mu organizator ispostaviti račun. Dodatna se oprema može naručiti kod treće tvrtke koja mora biti pismeno odobrena od strane organizatora. U slučaju da izlagač sam uređuje prostor, dužan je pridržavati se propisa o tehničkoj zaštiti, te uputa organizatora, kao i standarda uobičajenih za sajmove. Maksimalna visina svih izloženih materijala i oprema sudionika ne smije biti viša od 2,5m. Izlagači se obvezuju koristiti zakupljeni prostor tako da ne ometaju rad organizatora, ostalih korisnika usluga, tj. izlagača, instalatera opreme i posjetitelja. Izlagač koji sam uređuje prostor dužan je prijaviti način uređenja i tvrtku izvođača radova. Organizator mora pismenim putem odobriti radove i izvođače te o tome obavijestiti izlagača unutar 14 dana od primitka zahtjeva. Organizator zadržava pravo uskraćivanja odobrenja.

Izlagač je dužan sve izložbene eksponate dopremiti najmanje 12 sati prije službenog otvorenja sajma, ako iste ne dopremi spomenutom roku, a o razlozima ne podnese pismeno obrazloženje, organizator je, računajući od tog trenutka, ovlašten slobodno raspolagati ustupljenim prostorom bez dodatnih objašnjenja izlagaču. Navedeno pravo uključuje ovlasti pražnjenja prostora i njegovo nesmetano ustupanje trećem korisniku, a dužnost izlagača je da organizatoru isplati naknadu u punom iznosu za sve dane trajanja cijelog sajma, kao i da podmiri troškove pražnjenja prostora od unesenih stvari.

Unutar prijavnice izlagač može odabrati poziciju izložbenog prostora u skladu s aktualnim tlocrtom sajma. Izlagač je dužan rezervirati štand na službenom tlocrtu u roku od 7 dana od trenutka predaje prijave putem online registracije. Tražena pozicija mora biti odobrena od organizatora, a on može izmijeniti istu ako je potrebno zbog prilagođavanja tlocrta tehničkim uvjetima. Dužnost organizatora je obavijestiti izlagača prije početka sajma ako je došlo do bilo kakve promjene. Nadalje, izlagač unajmljuje površinu s pripadajućom opremom dok je oblik, kao i položaj tog prostora podložan promjenama sa strane organizatora. Štandovisu izgrađeni unutar pagoda, opremljeni rasvjetom, grafikama, strujom i tepihom. Može se naručiti dodatno i namještaj. Organizator ne preuzima odgovornost za estetske detalje niti kvalitetu navedenog. Naknada za čišćenje, uključena u cijenu izlagačkog prostora, uključuje pražnjenje koša na štandu, na kraju radnog dana sajma. Ista ne uključuje čišćenje jahti, niti unutar izlagačkog prostora, površina namještaja, unutrašnjosti hladnjaka, niti usisavanja. Ako tvrtka zadužena za čišćenje uoči veće onečišćenje štanda, organizator će evidentirati (fotografirati) onečišćenje i naložiti čišćenje, a sve o trošku izlagača. Organizator se obvezuje izlagaču jahte dostaviti raspored priveza njegove jahte i upute najkasnije 14 dana prije prvog dana sajma, a izlagač jahte se obvezuje pratiti sve dane upute od strane organizatora.

U slučaju da izlagač ili posjetitelj svojim djelovanjem prouzroči štetu i/ili dodatne troškove za organizatora, organizator će ispostaviti račun koji je izlagač ili posjetitelj dužan podmiriti.

### 3. EXHIBITION SPACE

Organizer offers exhibitors a yacht berth, and/or furnished or unfurnished exhibition space while the exhibitor can order additional equipment for which he will be issued an invoice by the organizer. Extras can be ordered from a third company, but they must be approved in writing by the organizer. In case the exhibitor is furnishing the space by himself, he is obliged to comply with the technical protection regulations and instructions of the organizer as well as the common fair standards. The maximum height of exhibiting materials and products of the exhibitor cannot exceed 2.5m in height. Exhibitors are obliged to use the leased space so as not to disrupt the work of the organizer, and other users of services, i.e., exhibitors, visitors or equipment installers. If the exhibitor is building or furnishing his booth, he must report this to the organizer at registration. The organizer can approve or deny the contractor and/or building techniques within 14 days of receiving the request.

The exhibitor is obliged to deliver all exhibits at least 12 hours before the official expo opening; if those are not delivered in the aforementioned period, for which the exhibitor did not submit a written explanation of the reasons, the organizer is

entitled from that moment to freely dispose of with the provided space and without further explanations to the exhibitor. Stated right includes authorities for emptying the space and its unhindered transfer to the third party while the exhibitor must reimburse the organizer the full amount for the complete duration of the expo, as well as to pay the costs for emptying the space.

Within the application form, the exhibitor can choose a position and size for his booth. The exhibitor is required to reserve the booth and booth location on the official layout no more than 7 days from submitting their order through online registration. The organizer has the right to adjust the form and move the position of the booth for technical reasons. The exhibitor must be informed about this change before the beginning of the expo. The booths are built from octanorm walls inside pagoda tents, equipped with lights, graphics, electric sockets and carpeting. Extras like furniture and appliances can be ordered as well. The organizer does not hold responsibility for the quality of this equipment. The cleaning fee included in the price of the booth includes emptying the trash bin on the booth at the end of the day. The cleaning fee does not include cleaning a yacht, or inside the booth, vacuuming the floor of the booth, or cleaning the furniture or fridge. If the company in charge of cleaning notices a large mess or lots of garbage within the booth, the organizer will record (take a picture of) the mess and order cleaning, all at the exhibitor's additional expense.

The organizer is obliged to deliver the yacht's docking schedule and instructions for the yacht exhibition no later than 14 days before the first day of the expo, and the yacht exhibitor is obliged to follow all instructions given by the organizer.

If the exhibitor or visitor causes damage and/or any additional costs for the organizer through their actions, the organizer will issue an invoice for caused damage and/or additional costs that the exhibitor or visitor is obliged to pay.

#### 4. OTKAZ SUDJELOVANJA

U slučaju da izlagač tvrtka sa štandom ili posjetitelj povuče prijavu nakon potpisivanja ugovora ili prihvaćanja T&C-a u online registraciji, ali prije 1.7.2024., strane su suglasne da će izlagaču ili posjetitelju biti fakturirano 50% ugovorene vrijednosti štanda ili ulaznice (ne uključujući popuste). Ako izlagač ili posjetitelj povuče prijavu nakon potpisivanja ugovora ili prihvaćanja T&C u online registraciji, na dan ili nakon 1.7.2024.g., izlagaču ili posjetitelju će biti fakturirana naknada za otkazivanje u iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru (puna cijena štanda ili ulaznice).

##### 4.1. OTKAZ IZLAGANJA JAHTE

U slučaju da izlagač jahte povuče prijavu izlaganja nakon izvršavanja uplate po ponudi, potpisivanja ugovora, ili prihvaćanja T&C-a kroz online registracijski proces prije 15.8.2024.g., izlagaču jahte će biti fakturirana naknada u iznosu od 50% iznosa navedenog u ugovoru.

Ako izlagač jahte povuče prijavu nakon izvršavanja uplate po ponudi, potpisivanja ugovora ili prihvaćanja T&C-a kroz online registracijski proces, na dan ili nakon 15.8.2024.g., izlagaču jahte će biti fakturirana naknada u iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru.

Otkazni uvjeti za izlaganje jahte su predmet dogovora između izlagača jahte i organizatora, a postignuti dogovor će se uvrstiti u ugovor ukoliko se razlikuje od ovdje navedenih uvjeta otkaza izlaganja jahte. Naknade za izlaganje jahte od 1.9.2024.g nisu prenosive s jahte na jahtu ili druge usluge koje organizator nudi.

##### 4.2. OTKAZ OD STRANE ORGANIZATORA

Otkaz sudjelovanja izlagaču jahte ili štanda, od strane organizatora, ne povlači za sobom pravo izlagača na naknadu štete od organizatora. Organizator je u tom slučaju obavezan što hitnije obavijestiti izlagača o navedenom otkazu izlaganja. Za otkaz od strane organizatora u slučaju više sile, tehničkih uvjeta i drugih nepredviđenih okolnosti organizator je izlagaču dužan izvršiti povrat uplaćenih sredstava umanjениh za troškove bankovnih transakcija. Kada je otkaz sudjelovanja uručen izlagaču, od strane organizatora, uzrokovan lošom poslovnom praksom i/ili neprimjerenim ponašanjem izlagača, organizator nije odgovoran za naknadu štete izlagaču, niti je dužan izvršiti povrat uplaćene naknade za sudjelovanje. U slučaju potpunog otkazivanja sajma izlagač ima pravo na povrat uplaćenih sredstava umanjene za troškove bankovnih transakcija.

#### 4. CANCELATION OF PARTICIPATION

In case the exhibitor or visitor withdraws the application after signing the contract or accepting the Terms & Conditions in the online registration form, but before July 1st, 2024, parties agree that the exhibitor and visitor will be invoiced for 50% of the contracted value of the booth or visitor pass (not including discounts if any). If the exhibitor or visitor withdraws the application after signing the contract or accepting the T&C in the online registration form, including and after July 1st, 2024, the exhibitor or visitor will be invoiced for the cancellation fee of 100% of the amount stated in the contract (list booth price or list price of visitor pass).

#### 4.1. CANCELLATION OF THE YACHT EXHIBITION

If the yacht exhibitor withdraws the display application after signing the contract or accepting the T&C in the online registration form, but before July 15, 2024, the parties agree that the exhibitor will not be invoiced for the contracted value of the yacht display.

Suppose the yacht exhibitor withdraws the application after signing the contract or accepting the T&C in the online registration form, on or after July 15, 2024; in that case, the yacht exhibitor will be invoiced a fee in the amount of 50% of the amount specified in the contract.

Suppose the yacht exhibitor withdraws the application after signing the contract or accepting the T&C in the online registration form, on or after August 15, 2024; in that case, the yacht exhibitor will be invoiced a fee in the amount of 100% of the amount specified in the contract.

The cancellation conditions for the yacht display are the subject of an agreement between the yacht exhibitor and the organizer, and the agreement reached will be included in the contract if it differs from the yacht display cancellation conditions stated here. Registration is not transferable from one yacht to another.

#### 4.2. CANCELLATION BY THE ORGANIZER

In case of cancellation of the participation of the exhibitor of the yacht or booth, by the organizer, does not imply the exhibitor's right to indemnification from the organizer. In that case, the organizer is obliged to inform the exhibitor as soon as possible about the cancellation of the exhibition. For cancellation on the part of the organizer, in case of force majeure, technical conditions and other unforeseen circumstances, the organizer is obliged to reimburse the exhibitor for the funds paid, reduced by the bank fees. When the cancellation of participation is delivered to the exhibitor by the organizer, caused by bad business practices and/or inappropriate behaviour of the exhibitor, the organizer is not responsible for compensation for damage to the exhibitor, nor is obliged to refund the paid funds. In the event of a complete cancellation of the expo, the exhibitor has the right to a refund of paid fees, reduced for bank fees.

#### 5. CIJENE, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Potpisom prijavnice/ugovora izlagač i posjetitelj prihvaća cijene izlaganja i sudjelovanja, te obvezne troškove navedene u prijavnici/ugovoru. Cijene su navedene i plaćaju se prema unaprijed definiranom Euro cjeniku na račun tvrtke. Na sve navedene cijene obračunava se PDV. U skladu sa Zakonom o PDV- u, prijenos porezne obnove se primjenjuje kada je to u skladu sa zakonom. Cjenik se može izmijeniti u bilo kojem trenutku zbog usklađivanja s Eurostat HICP indexom.

Sve financijske obveze izlagača i posjetitelja moraju se ispuniti do 1.9.2024.g.. Ako obveze sudionika nisu ispunjene do početka sajma, sudionicima neće biti dopušteno sudjelovanje. Popusti se odobravaju u skladu s objavljenim cjenikom i vrijede samo za plaćanja u naznačenim rokovima.

Popust ponuđen u ugovoru/ponudi (ako postoji) može se opozvati ako se plaćanje ne izvrši na vrijeme. Dakle, potrebno je platiti 50% cijene do ugovorenog roka, navedenog u predračunu/ponudi, da bi svaki ponuđeni popust bio važeći. U slučaju da uplata nije izvršena do ugovorenog roka do kojeg popust važi, registrirana tvrtka dužna je platiti punu katalogsku cijenu štanda ili ulaznice prema službenom cjeniku na web stranici. Prihvaćanjem ovog ugovora/ponude izlagači i posjetitelji prihvaćaju sve cijene, popuste i rokove. Reverse charge ili prijenos porezne obveze primjenjuje se po članku 17. st.1, Zakona o PDV-u.

#### 5. PRICES, CONDITIONS AND PAYMENT TERMS

By signing this participation contract, the exhibitor and visitor accept the prices for booths and participation and obligatory costs stated in the contract. Prices are listed and payable in the defined EUR pricelist found on the event website. VAT is applied according to Croatian and European VAT regulations, reverse charge applies where applicable. The price list is subject to change at any time, to re-adjust to the Eurostat Consumer Price Index (HICP).

All financial obligations of the exhibitor and visitor must be fulfilled by September 1, 2024. If the obligations of participants are not fulfilled by the beginning of the expo, they will not be permitted to participate. Discounts are approved in accordance with the published price list and are valid only for payments within the designated periods stated in the offers or proforma invoices.

The discount offered in the contract/offer (if any) can be revoked if the payment is not executed on time. Therefore, 50% of the price should be paid by the agreed deadline, stated in the proforma invoice, for any offered discount to be valid. In case the payment is not made by this deadline, the registered company is required to pay the list price of the booth or

visitor pass according to the official price list on the website. By accepting this agreement exhibitors and visitors accept all prices, discounts, and deadlines. The reverse charge applies according to Croatian VAT regulation čl.17.st.1.

## 6. PROMJENA TERMINA I MJESTA ODRŽAVANJA SAJMA

Promjena termina održavanja sajma, dakle skraćivanje, produživanje, privremeno zatvaranje (djelomično ili u cijelosti) ili odgoda termina zbog nepredviđenih okolnosti, ne povlači za sobom pravo izlagača i posjetitelja na naknadu štete od organizatora. Organizator je u tom slučaju obavezan što hitnije obavijestiti izlagače o navedenoj promjeni i novom terminu održavanja sajma a izlagač ili posjetitelj nema pravo otkazati sudjelovanje. U slučaju potpunog otkazivanja sajma izlagač ima pravo na povrat uplaćenih sredstava umanjene za troškove bankovnih transakcija. U slučaju promjene lokacije za više od 350 km, izlagač ima pravo otkazati izlaganje uz povrat uplaćenih sredstava umanjениh za bankovne troškove.

## 6. CHANGE OF DATES AND VENUE OF THE EXPO

Change of dates of the expo, change of venue, hence shortening, extension, temporary shut-down (partial or complete) or postponement due to unforeseen circumstances, does not imply the exhibitor's or visitor's right to indemnification from the organizer. In this case, the organizer is obliged to inform registered companies promptly about the mentioned change and new dates of the expo. The exhibitor or visitor does not have the right to cancel his participation. In case of a change of venue for more than 250 km, the exhibitor is free to cancel participation with a refund of paid fees, reduced for bank fees.

## 7. OSIGURANJE

Osiguranje izložaka na sajmu isključiva je obveza izlagača. Organizator ne odgovara za štetu na eksponatima nastalu djelovanjem više sile, vremenskih nepogoda, krađe ili drugih faktora. Tijekom sajma i angažiranja prostora, izlagač je za radnog vremena sajma osobno ili putem svog zastupnika, dužan neprekidno boraviti u prostoru vodeći brigu o svim izlošcima i opremi o vlastitom trošku. Organizator ne odgovara za bilo kakav oblik štete ili gubitka na stvarima i opremi u vlasništvu ili najmu izlagača i posjetitelja, nastalu zbog nepažnje, krađe, požara i slično, unutar prostora održavanja sajma. Izlagač i posjetitelj je dužan posebnu pažnju posvetiti opremi ili drugim eksponatima koji takvu pažnju zahtijevaju jer spadaju u kategoriju lako zapaljivih ili na drugi način opasnih stvari, te ukoliko bi zbog njih – ili na bilo koji drugi način – krivnjom izlagača i posjetitelja nastala šteta i ili/ trošak organizatoru, izlagač ili posjetitelj ju je obavezan nadoknaditi sukladno računu koji će mu ispostaviti organizator.

## 7. INSURANCE

Insurance of the exhibits is the sole obligation of the exhibitors and the organizer is not liable for the damage caused by force majeure, weather conditions, theft or other factors. During the expo and utilization of the space, the exhibitor is obliged to constantly reside in the exhibiting space during opening hours, personally or through their representative, taking care of the exhibits and equipment at his own expense. The organizer is not liable for any form of damage or loss of the property and equipment owned or leased by the exhibitor or visitor, incurred due to negligence, theft, fire etc., within the exhibition area. The exhibitor and visitor are obliged to pay special attention to equipment or other exhibits which require such attention because they are categorized as highly flammable or otherwise dangerous objects, and if due to them – or in any other way - by exhibitor's or visitor's fault, the damage and/or additional cost is caused to the organizer, the exhibitor or visitor is obliged to reimburse it according to the invoice issued to him by the organizer.

## 8. RADNO VRIJEME SAJMA

Radno vrijeme svaki dan je od 9:00 do 18:00 sati (1.-3.10.2024.g.). Izlagači i posjetitelji su slobodni koristiti sajamski prostor 1 sat prije početka i 1 sat nakon kraja radnog vremena. Organizator može samostalno produžiti radno vrijeme jednog sajamskog dana, o čemu će pravodobno obavijestiti izlagače. Predstavnik tvrtke izlagača dužan je ostati unutar izložbenog prostora najmanje četvrt sata prije početka i napustiti svoj izložbeni prostor najranije četvrt sata nakon isteka. Naknada za napuštanje sajma / izložbenog prostora prije propisanog zatvaranja može biti dodatno obračunata u iznosu 1/4 cijene izložbenog prostora po važećem cjeniku.

## 8. EXPO WORKING HOURS

Opening hours are every day (October 1-3, 2024) from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.. The exhibitors and visitors are welcome to use the expo hall 1 hour before and 1 hour after the working expo hours. The organizer can independently extend the opening hours on one day of the expo, of which he will notify the exhibitors in due time. A representative of the exhibiting company is obliged to be in the exhibition space at least fifteen minutes before the opening and leave the exhibition space earliest fifteen minutes after the closing hour. If done so, the exhibitor will additionally be charged a fee of 1/4 list price of their booth.

## 9. DIREKTNA PRODAJA, PREZENTACIJE I DRUGI DOGAĐAJI ZA VRIJEME SAJMA

Za direktnu prodaju svojih proizvoda izlagač je dužan pribaviti sva odobrenja i ispuniti sve uvjete u skladu s važećim zakonskim propisima, te – uz popis proizvoda koje namjerava prodavati tijekom sajma – zatražiti i pismenu suglasnost organizatora. Sve prezentacije, ili drugi događaji koje izlagač želi organizirati unutar svoga sajamskog prostora, uključujući i catering, moraju se prethodno, pismenim putem, najaviti organizatoru koji samostalno odlučuje o odobravanju njihovog održavanja. Održavanje zabava unutar unajmljenog izlagačkog prostora nije dozvoljeno bez odobrenja organizatora. Dopuštenje se traži pisanim putem minimalno 15 radnih dana prije prvog dana sajma.

## 9. DIRECT SALES, PRESENTATIONS, OTHER EVENTS DURING EXPO

For direct sales of his products, the exhibitor shall obtain all approvals and meet all requirements in accordance with applicable legislation, and – along with a list of products that he intends to sell during the expo – seek written permission from the organizer. All presentations or other events that the exhibitors intend to organize within his exhibition space, including catering, must be announced in advance in written form to the organizer, who independently decides on its approval. Organizing parties within the exhibition space is not allowed without prior permission from the organizer. Permission is requested in writing, at least 15 working days before the first day of the expo.

## 10. SLUŽBENE PROPUSNICE

Pravila o izdavanju i upotrebi službenih akreditacija donosi organizator, a o njima obavještava izlagača. Službena propusnica se izdaje na ime osobe koju akreditira izlagač/posjetitelj i koja je njezin jedini ovlašteni korisnik. Akreditacije nisu prenosive na druge osobe ili tvrtke.

Ako dođe do zloupotrebe, organizator može povući izdanu službenu propusnicu, a osoba koja ju je zlouporabila trajno će se udaljiti sa sajma. Navedena pravila vrijede za sve sudionike na sajmu. Ulaz unutar B2B dijela je dozvoljen samo sudionicima s akreditacijom.

Centralne agencije i dobavljači koji ne izlažu na sajmu imaju mogućnost registrirati se kao posjetitelji s profesionalnom propusnicom. Potrebno je ispuniti prijavnicu koja mora biti odobrena od strane organizatora. Cijena profesionalne registracije za centralne agencije i dobavljače je objavljena u službenom cjeniku. Osim naknade za registraciju, tvrtka je dužna platiti kotizaciju za svakog registriranog predstavnika tvrtke. Broj kotizacija po tvrtki je ograničen, a cijene u cjeniku su izražene bez PDV-a te su sklone promjenama.

## 10. OFFICIAL PASSES

The exhibitors' and visitors' passes are not transferable. The official pass is issued in the name of the person accredited by the exhibitor and visitor who is its only authorized user. In case of abuse, the organizer may withdraw the official pass and the person who abused it will be permanently alienated from the expo. The same principles apply to central agencies' passes, suppliers' passes and brokers' passes. The B2B part of the expo is open to registered exhibitors and visitors and can be entered only with an expo pass. It is possible to apply for a visitors' business pass – meant for central agencies and suppliers that are not exhibiting. It is necessary to submit an application form which must be approved by the organizer. The cost of registration is defined in the official price list. Additionally to the registration fee, the company is obligated to pay a participation fee per person or/and company representative. The number of company representatives is limited, and VAT is not included in listed prices on the price list. Prices are subject to change.

## 11. MOBILNA APLIKACIJA ZA UGOVARANJE SASTANAKA

Sastanci na B2B dijelu CYSa i razgledavanje jahti, unaprijed se dogovaraju pomoću službene mobilne aplikacije YachtFyre.

Tvrtke izlagači jahti moraju imati minimalno dva profila po izloženoj jahti.

Svaka tvrtka sudionik, osim tvrtki izlagača jahti, mora imati minimalno jedan profil u aplikaciji za ugovaranje sastanaka, a koji dobiva isključivo registracijom tvrtke kroz online registracijsku formu. Prije početka ugovaranja sastanaka potrebno je detaljno popuniti profil tvrtke i sudionika. Adrese e-pošte sudionika unesene u online registracijsku formu zajedno s ostalim podacima moraju biti jedinstvene (osobne adrese e-pošte). Organizator ne snosi odgovornost za sastanke na kojima predstavnici nisu prisustvovali, kao ni za netočne podatke unesene u procesu registracije.

## 11. MOBILE APP FOR ARRANGING MEETINGS

Meetings for the B2B section at CYS and yacht-viewing, are pre-arranged using the official mobile app YachtFyre.

Companies exhibiting yachts must have a minimum of two profiles per exhibited yacht.

Each participating company, except for yacht exhibitor companies, must have at least one profile in the mobile app for arranging meetings, which is obtained exclusively by registering the company through the online registration form.

Company and representative profiles should be filled in detail before starting to arrange meetings. Email addresses entered in the online registration form by the representative names for the matchmaking software should be unique. The organizer is not responsible for no-show meetings as well as incorrect information entered in the registration process.

## 12. DODATCI ZA IZLAGAČE

### 12.1. NAMJEŠTAJ

Organizator se obvezuje da će prije službenog otvaranja sajma dostaviti sav namještaj koji je izlagač naručio u procesu registracije u online registracijskoj formi. Organizator ima pravo dostaviti namještaj koji se razlikuje od naručenog namještaja (boja, stil, veličina) zbog razloga na strani dobavljača namještaja. Organizator ima pravo naplatiti izlagaču kataložku cijenu namještaja ako je namještaj oštećen od strane izlagača.

### 12.2. GRAFIKA

Organizator je dužan tiskati, dostaviti i montirati naručenu grafiku prije službenog otvaranja sajma. Izlagač je dužan pridržavati se svih uputa i rokova vezanih uz dostavu grafičke pripreme. Ako dostavljene grafičke pripreme nisu izrađene u skladu s grafičkim uputama ili su dostavljene nakon roka, organizator neće biti odgovoran za pravovremeni tisak i postavljanje. Grafike su obavezne. Ako se grafičke pripreme otisnu i montiraju, a postoji greška nastala u procesu tiskanja, organizator će dostaviti i montirati nove grafike u najkraćem mogućem roku.

## 12. EXTRAS FOR EXHIBITORS

### 12.1. FURNITURE

The organizer is obliged to deliver furniture ordered by the exhibitor which was ordered during the online registration process before the official opening of the expo. The organizer has the right to deliver furniture that differs from the ordered furniture (colour, style, size) because of different expo suppliers. The organizer has the right to charge the exhibitor the catalogue price of the furniture if the furniture is damaged by the exhibitor.

### 12.2. GRAPHICS

The organizer is obliged to print, deliver and mount the ordered graphics before the official opening of the expo. The exhibitor is obliged to comply with all instructions and deadlines related to the delivery of graphic preparation (ready-to-print files). If the submitted graphic preparations are not made following the graphic instructions or are delivered after the deadline, the organizer will not be responsible for timely printing and installation. Graphics for booths are mandatory. If the graphic preparations are printed and mounted, and there is an error/damage in the printing process, the organizer will deliver and mount new graphics as soon as possible.

## 13. FOTOGRAFIJE, AUDIO, VIDEO ZAPISI I REKLAMNI MATERIJALI

Organizator je tijekom sajma ovlašten nesmetano fotografirati te izrađivati druge vrste video i audio zapisa na izloženim jahtama i u ustupljenim izložbenim prostorima, te ih koristiti za vlastite i opće potrebe. Izlagači se u tom pogledu, odriču bilo kakvih autorskih prava i potraživanja, a sami nemaju ovlasti za takva snimanja bez posebnog odobrenja organizatora, osim unutar vlastitog izložbenog prostora. Izlagač je ovlašten svoj reklamni materijal stavljati na raspolaganje posjetiteljima samo unutar prostora koji je zakupio, dok će, u protivnom, organizator zaplijeniti i ukloniti sav reklamni materijal izlagača koji se nađe izvan njegovog štanda. Strogo je zabranjeno ostavljanje bilo kakvih materijala, proizvoda i/ili stvari unutar hodnika i prolaza. Odgovorna osoba tvrtke izlagača i/ili posjetitelja prihvaćanjem uvjeta pristaje dati organizatoru odobrenje fotografirati i snimati predstavnike tvrtke i njega osobno. Odgovorna osoba tvrtke izlagača i/ili posjetitelja prihvaćanjem uvjeta prihvaća obvezu obavještanja svojih predstavnika tvrtke da ih se može snimati i fotografirati.

## 13. PHOTOS, AUDIO & VIDEO RECORDS, PROMOTIONAL MATERIAL

The organizer is entitled to freely photograph and make other video or audio records during the expo on the exhibited yachts and in the assigned exhibition spaces, and use them for private and commercial use. Exhibitors in this regard, disclaim any copyrights and claims, while they have no authority for such recording without special authorization from the

organizer, except within their own exhibition space. The exhibitor is entitled to make his promotional material available to visitors only within his leased space; otherwise, the organizer shall confiscate and remove all promotional material of the exhibitor found outside of his appointed stand. It is forbidden to leave any materials, products, and/or things in the corridors and passages of the hall.

By accepting the terms and conditions, the responsible person of the exhibitor's and/or visitor's company agrees to give the organizer permission to photograph and record company representatives and him personally. By accepting the conditions, the responsible person of the exhibitor's and/or visitor's company accepts the obligation to inform their company representatives that they may be filmed and photographed.

#### 14. ČIŠĆENJE IZLOŽBENIH PROSTORA

Organizator preuzima brigu oko čišćenja sajamskih prolaza, ulaza i drugih površina koje zajednički koriste svi izlagači i posjetitelji.

Čišćenje štandova i eksponata isključiva je obveza izlagača. Na temelju pismene narudžbe, organizator izlagaču može pružiti uslugu čišćenja štandova, za koju će mu ispostaviti račun. Čišćenje se naplaćuje 28,00 € po m<sup>2</sup>, a obračunava se cijela površina štanda. Cijena je izražena bez PDV-a. Svi izlagački prostori moraju biti čisti i uredni za radnog vremena sajma; u protivnom će organizator obaviti čišćenje, a račun ispostaviti korisniku prostora. Naknada za čišćenje, uključena u cijenu izlagačkog prostora, uključuje pražnjenje koša na kraju radnog dana sajma. Ista ne uključuje čišćenje unutar štanda - površina namještaja, unutrašnjosti hladnjaka, niti usisavanje. Ako tvrtka zadužena za čišćenje uoči veće onečišćenje štanda, organizator će evidentirati (poslikati) onečišćenje i naložiti čišćenje, a sve o trošku izlagača.

#### 14. CLEANING OF THE EXHIBITION SPACES

The organizer shall assume the cleaning of the exhibition passages, entrances, and other common areas.

Cleaning of the stands and exhibits is the solemn obligation of the exhibitor. Based on a written order, the organizer can provide the cleaning service to the exhibitor, for which he will issue an invoice. The cleaning of the booth is charged 28,00 € per m<sup>2</sup>, for the total surface of the booth. Price is ex.VAT. All booths must be clean and orderly at all times during the opening hours of the expo. If that should not be the case, the organizer will have the booth cleaned and the exhibitor will be billed for the service.

The cleaning fee included in the price of the booth includes emptying the trash bin at the end of the expo days. The cleaning fee does not include cleaning inside the exhibiting space - the furniture, fridge etc.. If the company in charge of cleaning notices a large mess or lots of garbage within the booth, the organizer will record (take a picture of) the mess and order cleaning, all at the exhibitor's additional expense.

#### 15. DODATNE USLUGE

U službenom se cjeniku nalaze sve dodatne usluge koje će se nuditi tijekom sajma svim izlagačima i posjetiteljima. Cijene su sklone promjenama.

#### 15. ADDITIONAL SERVICES

The additional services (extras) can be found in the official price list. They are offered to all exhibitors and visitors to the expo. Prices are subject to change.

#### 16. REGISTRACIJA I UPORABA KONTAKT PODATAKA

Svi izlagači i posjetitelji na CYS i vezanim događanjima Organizatora suglasni su da se njihovi podaci dobiveni procesom registracije putem online registracijskih formi i/ili drugih softverskih rješenja, pohranjuju i dalje obrađuju unutar tvrtke Jadranski skiperi d.o.o. Tvrtka Jadranski skiperi d.o.o. obvezuju se ne dijeliti kontakte trećim stranama te koristiti dobivene podatke u svrhu svojih marketinških nastojanja isključivo uz dodatno danu privolu. Registrirani korisnici imaju pravo u svakom trenutku tražiti brisanje njihovih podataka i korisničkih računa.

#### 16. REGISTRATION AND CONTACT DATA

All exhibitors and visitors at the CYS event, and any other event by the Organizer that is using online registration form and/or other software solutions for the process of registration, consent to have their contact data be further used and processed by Jadranski skiperi d.o.o.

Company Jadranski skiperi d.o.o. obliges to not share this data with third parties and to use received contact data for the company's marketing efforts with additional prior consent from the User.



Registered users have the right to ask for deletion of their data and their user accounts at any time.

## 17. ZAVRŠNE ODREDBE

U slučaju spora proizašlog iz nepridržavanja ili različitog tumačenja odredaba ovog ugovora, tj. prijavnice, organizator, izlagač i posjetitelj sporazumno ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Zagrebu.

## 17. FINAL PROVISIONS

In case of dispute arising from non-compliance or different interpretation of the agreement, i.e. application form, the organizer, exhibitor and visitor agree that the jurisdiction of the Courts in Zagreb shall apply.